

BORANG PERMOHONAN PEMBAYARAN SECARA PINDAHAN

Tarikh	
Nama	
Jawatan	
No.Staf	
Jabatan	

Memohon Untuk Membuat Bayaran Secara Pindahan Menggunakan Peruntukan/ Kod Geran/Kod Projek/Kod Program_____.

Dengan hormatnya saya memohon pembayaran dibuat seperti berikut:-

Bayaran kepada: _____

Tujuan Bayaran : _____

Jumlah : _____ ** (Termasuk GST/Tidak Termasuk GST/Tiada GST)

No. Akaun : _____ *** (Kod Geran/Kod Projek/Kod Program Penerima)

Bersama-sama ini disertakan **dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

Sekian untuk perhatian dan tindakan pihak Tuan/Puan selanjutnya.

Yang benar,

Diluluskan oleh,

(Cop Nama, Jawatan dan tandatangan Pemohon)

(Cop Nama, Jawatan dan tandatangan Dekan)

Tarikh:

Tarikh:

** Dokumen seperti sebutharga, inbois, penyata pembayaran 'CPA Report', kertas kerja/jurnal, surat jemputan / notifikasi, surat kelulusan (jika perlu)

*** Potong yang mana tidak berkenaan